

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giorgio Pecoraro
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 settembre 1971
Date	Da novembre 2008 (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCEA (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Regione Calabria
Principali mansioni e responsabilità •	<u>Istruttore direttivo amministrativo (cat. Giu D1 – econ. D2)</u> DIREZIONE ARCEA Responsabile della Segreteria di Direzione con compiti di supervisione amministrativi e sull'URP. (Da gennaio 2018 ad oggi) Coordinamento dell'Ufficio Autorizzazione a seguito di assunzione dell'interim direttoriale fino a giugno 2018. Rappresentante per l'Agenzia in sostituzione del Direttore nell'ambito dell'Incontro annuale con i Servizi della Commissione UE – AdG Calabria PSR 2014/20 – Dip, Agricoltura della Regione Calabria, tenutosi in data 23 febbraio 2018. Partecipazione all'audit UE n. NAC/2018/007/IT in qualità di rappresentante della Direzione. Partecipazione in qualità di esperto per ARCEA alla riunione bilaterale tenutasi in Bruxelles l'11 aprile 2018 relativamente all'audit UE n. RDJ/2017/001/IT.

UFFICIO AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI

INCARICHI DI NATURA DIRETTIVA

Sostituzione del dirigente nei seguenti periodi:

- 12 /30 luglio 2010
- 27 giugno /1 luglio 2011

Delegato di funzioni dirigenziali da maggio a luglio 2013.

Delega alla firma dirigenziale da agosto a dicembre 2013.

Idoneità per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo indeterminato presso ARCEA (dec.dir. n.47 del 6/3/2018).

RESPONSABILITA'

Responsabile Ufficio PSR da luglio 2015 a dicembre 2017.

Referente ARCEA per l'Indagine dei Servizi della Commissione UE n. RD1/2016/810/IT - PSR Regione Calabria (settembre 2015);

Membro della Commissione di valutazione per la selezione di personale (dicembre 2015).

Partecipazione Indagine n. AA/2017/013/IT sugli aiuti per superficie tenutasi presso AGEA coordinamento in data 25/26 settembre 2017

Responsabile Ufficio Domanda Unica da gennaio 2009 a luglio 2015

Funzioni di coordinamento amministrativo dell'attività istruttoria relativa a:

- finanziamenti diretti ai produttori di cui al Reg UE n.73/09
- redazione di piste di controllo;
- coordinamento esperti esterni nell'ambito dell'Operazione Bonifica;
- attività giuridica (contenziosi – organi di Polizia Giudiziaria);
- partecipazione a molteplici riunioni di coordinamento nazionale.

Membro della Commissione valutatrice nominata con decreto direttoriale n. 403 del 30 dicembre 2014 nell'ambito dell'avviso pubblico di selezione di cui al decreto direttoriale n. 385 del 15 dicembre 2014.

Referente ARCEA per l'audit condotto dalla Corte dei Conti UE/DAS 2015 FEAGA/Campione ARCEA (settembre 2015);

Partecipazione in veste di esperto per ARCEA alla riunione bilaterale tenutasi in Bruxelles nel giugno 2015 relativamente all'audit n. AA/2014/012/IT/IVBLT

Date	2006 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settingiano Sviluppo Scarl
Tipo di azienda	Società mista (Sviluppo Italia Calabria/Comune di Settingiano)
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Date	1999 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Calabria S.C.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società Consortile per azioni a capitale misto (Regione Calabria, Sviluppo Italia, altri)
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo (1° livello di inquadramento –CCNL credito) in servizio presso il Centro Servizi Incubatore di Settingiano (CZ) :
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del Centro Servizi Incubatore di Settingiano (CZ); • responsabile per le province di Catanzaro e Crotone dell'attuazione Di n.3 bandi a valere sulla L.R.11/2001 (certificazione di qualità nelle le aziende sanitarie ai sensi della norma CE UNI EN ISO 9001:2000); • responsabile di struttura per la "Qualità Ambientale" (UNI EN ISO 14001); • responsabile per la sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 626/92); • attività di coordinamento della fase istruttoria e di monitoraggio della legge 215/1992 (imprenditoria femminile); • Componente gruppo di esperti nel progetto SI-Sportello Impresa finalizzato alla realizzazione del "Manuale sportello unico regionale", composto da Formez-Regione Calabria- Bic Calabria Scpa; • Responsabile attività istruttoria servizi reali alle imprese insediate presso l'incubatore di Settingiano (L.R. 12/97); • Responsabile della istruttoria e dell'attuazione di n.3 bandi sulla misura "Fondo Incentivi" per Sviluppo Italia Spa; • Responsabile per la sede di Settingiano dell'applicazione del D. Lgs. 196/2003-DPS (09.03.05); • Membro del Nucleo di Valutazione dei progetti imprenditoriali da selezionare ai fini dell'ingresso nell'incubatore; • Attività di promozione e adempimenti relativi alla costituzione e amministrazione della Società di Sviluppo locale "Settingiano Sviluppo SCARL", costituita tra Sviluppo Italia Calabria ed il

Comune di Settingiano;

- Responsabile ufficio legale interno;
- Docente per l'attività di formazione ed assistenza all'avvio di iniziative di lavoro autonomo ai sensi dell'art 9 septies, comma 6, legge 608/1996, gestito dall'Ecipa nazionale, CNA, Gruppo Sviluppo Italia Spa; selezionato per la fase di tutoraggio;
- Docente in materia di "creazione d'impresa", nell'ambito della formazione in aula del progetto "Ruolo degli Istituti tecnici e professionali in Calabria"; Legge Regionale 27/1985, presso L'ITIS "Panella" di Reggio Calabria e L'ITC "Pezzullo" di Cosenza, per conto del Bic Calabria S.c.p.a. gruppo Sviluppo Italia;
- Tutor aziendale nel programma "Operatori di Progetto" realizzato da CALPARK SCpA in convenzione con Sviluppo Italia Calabria (PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione, 94-99; ASSE III, Misura IV (febbraio-marzo 2003)
- Tutor aziendale nel programma "Corso di alta formazione di 12 ricercatori specializzati in materia di programmazione, gestione strategica, valorizzazione ed organizzazione operativa di progetti di ricerca applicata"; CALPARK SCpA-Ministero Dell'Istruzione; rif. Progetto n.16 (febbraio-marzo 2003)
- Tutor aziendale nell'ambito del master di II° livello in "Economia dello Sviluppo Sostenibile" in collaborazione con L'Università Magna Graecia di CZ (gen/apr 2006).

date	1999 – 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Arabia , via Turco, I-88100 Catanzaro
Tipo di impiego	Attività legale.
date	dal 2003 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Nazionale , Via dei Marescialli, ROMA
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	<u>Consulente Junior</u>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile provinciale per l'attuazione del progetto POSTIT (Piano operativo di Supporto Tecnico per l'Integrazione Territoriale), realizzato dall'ANCI in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Servizio per le politiche dei fondi strutturali comunitari

	date	anno 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Calabria
Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
Tipo di impiego		Selezionato come <u>esperto senior</u> nella short-list redatta dall'Ass. Economia e Bilancio (Decreto del D.G. n.720 del 28 gennaio 2004, in <u>Supplemento straordinario n.7 al BURC n.3 del 16.02. 2004</u>)
	date	febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università di Messina, Facoltà di Economia
Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
Tipo di impiego		<u>Idoneità</u> al corso di dottorato di ricerca in "Controllo Statistico della Qualità - XV Ciclo
	date	dal 1998 al 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Confartigianato Nazionale; Viale De Filippis 326, 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore		Associazione di categoria-Servizi alle PMI
Tipo di impiego		<u>Agente di Sviluppo</u>
Principali mansioni e responsabilità		Attuazione del PIC-PMI (PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA PER e PICCOLE E MEDIE IMPRESE) 1994-1999–azione di cooperazione economica, con particolare riferimento alle imprese artigiane.
	date	dal 1998 al 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SPI Gruppo IRI
Tipo di azienda o settore		Società di promozione imprenditoriale
Principali mansioni		Interprete e segreteria organizzativa per l'iniziativa di cooperazione e nazionale e transnazionale EURAGRO II
	date	Settembre 1990 – settembre 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Accademia di Sanità Militare Interforze-Nucleo Esercito - Ministero della Difesa
Tipo di impiego		Allievo Ufficiale
Principali mansioni e responsabilità		ferma biennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA – SPECIALIZZAZIONE POST UNIV.

Laurea	Giurisprudenza
Università	Università degli Studi di Firenze “Cesare Alfieri”-Università di Teramo “G.D’Annunzio
Anno accademico	1998/99
Abilitazione data	Abilitazione all’esercizio della professione legale 26 luglio 2002
Master universitario di II livello	Economia dello Sviluppo Sostenibile
Università	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI “MAGNA GRÆCIA” DI CATANZARO Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento Di Diritto Dell’Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Anno accademico	2008/2009
Titolo	”Corso di preparazione al concorso in magistratura
Istituto	MAG 2000 SRL (prof. Rocco Galli)
data	2000/2001
Titolo	Corso trimestrale di preparazione al concorso in magistratura tenuto dalla lexfor SAS in Lametia Terme (ott.05-dic 06)
Istituto	“Lexfor SAS”
data	2006

FORMAZIONE PROFESSIONALE ARCEA

Titolo	Riduzione T.E. ppt del progetto Sistema informative del Tasso di errore – S.I.R.T.E.
data	19 dicembre 2017
Istituto	Ufficio DISR II (MIPAF) - INEA
Titolo	Safenet- Strengthen – Anti Fraud European Network

data 7-8-9 febbraio 2017
Istituto OLAF – SAFE NET - AVEPA

Titolo **Corso di Formazione “Domanda Grafica PAC”**
data 06/04/2017
Istituto SIN SPA

Titolo **Seminario Formativo sulle novità del codice dei contratti pubblici**
data 20/12/2017
Istituto ARCEA

Titolo **Seminario Formativo avente ad oggetto “Il Soccorso Istruttorio”**
data 30 novembre 2017
Istituto ARCEA

Titolo **Sistema informativo PSR 2014-2020 – Misure non connesse alla superficie ed agli animali**
Istituto SIN spa – Rete rurale Nazionale
data 3/4 marzo 2016

Titolo **Le nuove regole europee per la prevenzione ed individuazione delle frodi nella PAC 2014/20**
data 25 febbraio 2015

Titolo **Corso di formazione/workshop: “La continuità operativa nella PA: rischi, obblighi, opportunità**
Data 26-27 novembre 2013

.
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo **Seminario in “Project Management Avanzato”, presso Sviluppo Italia Calabria, Via A. Serra 46(CS)**
• Istituto “ ISDA”
Anno di conseguimento 2005

Titolo	Corso di “Problem solving”, tenuto dalla “Infinity”, presso Sviluppo Italia Calabria, Località Campo Settingiano (CZ) .
Istituto	<i>“Infinity”;</i>
Anno di conseguimento	<i>2005</i>
Titolo	Seminario in “Project Management”, presso Sviluppo Italia Calabria, Via A. Serra 46(CS).
Istituto	<i>“ NEWTON MANAGEMENT INNOVATION”</i>
Anno di conseguimento	<i>2003</i>
Titolo	Seminario di aggiornamento avente ad oggetto: fasi erogative ed ispettiva della L.215/1992 (imprenditoria femminile);
• Istituto	<i>IPI (Istituto Promozione Industriale)</i>
Anno di conseguimento	<i>2002</i>
Titolo	Internal Auditor Iso 9001:2000 previo corso qualificato <u>CEPAS</u> tenutosi a cura della FITA-Confindustria;
Istituto	<i>Cepas - Fita – Confindustria</i>
Anno di conseguimento	<i>2002</i>
Titolo	Assessor Servizi Iso 9001:2000 previo corso qualificato <u>CEPAS</u> tenutosi a cura della FITA-Confindustria;
Istituto	<i>Cepas - Fita - Confindustria</i>
Anno di conseguimento	<i>2002</i>
Titolo	Seminario: Semplificazione, Sussidiarietà, Sviluppo, per un sistema di servizi locali alle imprese.
Istituto	<i>FORMEZ</i>
Anno di conseguimento	<i>2002</i>
Titolo	Seminario di specializzazione e perfezionamento per l’attuazione della “legge 215/92 (imprenditoria femminile)” per strutture tecniche di sostegno alla Regione Calabria;
Istituto	<i>IPI (Istituto Promozione Industriale)</i>
Anno di conseguimento	<i>2001</i>

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE : COURSE CERTIFICATE BY TJAERBORG (1984)

CAPACITÀ DI LETTURA Eccellente

CAPACITÀ DI SCRITTURA Eccellente

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Eccellente

SPAGNOLO

CAPACITÀ DI LETTURA Buono

CAPACITÀ DI SCRITTURA Discreta

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Utilizzazione a scopo professionale del data base SIAN (sistema integrato agricolo nazionale);
- padronanza del pacchetto office;
- uso quotidiano di internet per lavoro, informazione, socializzazione (facebook, twitter, linkedin ecc.);

Catanzaro, 15/09/2018

Avv. Giorgio Pecoraro